

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

恵那農業高等学校

<重要> 家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備> アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」  をタップする。

② -2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」  をタップする。

②アプリ検索で「Cisco Webex Meetings」を入力して検索してダウンロード・インストールする。



※無料で利用できます。

・インストール時に、何項目か同意あるいは許可を求められますが、内容を確認し、同意・許可をしてください。

App Storeの場合

<参加する方法>

「Webex Meet」アプリ



をタップして起動する。

① 「参加」をタップする。



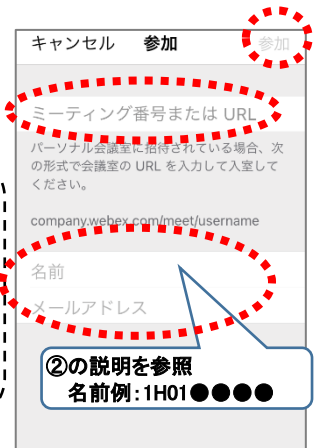
- ② 「ミーティング番号」の部分に、すぐメール等で連絡があった会議室番号を入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」を入力し、画面右上の「参加」をタップする。

「名前」は「1年H組3番 恵那太郎」であれば

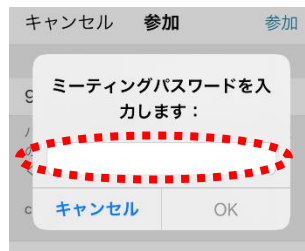
1H03恵那太郎（数字アルファベットは半角、出席番号は半角2桁）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

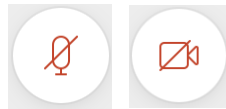
※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、入力したことによってそのメールアドレス宛に迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



- ③ すぐメールで連絡のあったミーティングパスワードを入力し OKをタップする。



- ④ マイクアイコン、カメラアイコンが OFF ことを確認する。



になっている

ONの場合



は、各アイコンをタップしOFFにする

マイクアイコン、カメラアイコンが赤色になっているか確認する
赤色でない場合タップして赤色にする



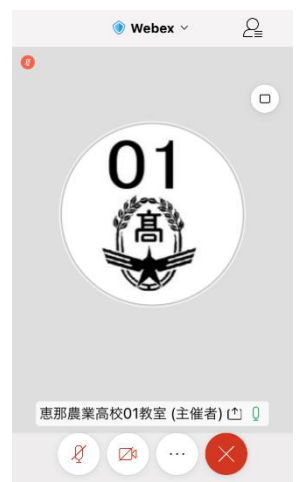
<主催者の画面を大きくする方法>

主催者の画面を ダブルタップする。

または、主催者の画面を一回タップし、右上の





をタップし、フォーカスを選択すると主催者の画面が大きく表示されます。



<挙手する方法>

画面下の  をタップすると、右の画面になります。

画面左上の  をタップすると挙手が主催者に伝わります


同じ画面で  をタップすると挙手が解除されます。



<アイコンが消えた場合>

アイコン     が消えたら、縦位置で画面の下部をタップするとアイコンが現れます。

<終了する方法>

 をタップし、「ミーティングから退出」をタップする。
主催者がミーティングを終了した場合は自動的に終了します。

<注意>

- ※ スクリーンショットなどをSNS等へ投稿することは禁止です。
- ※ カメラをONにする場合は、背景に映ってほしくない物が入らないよう注意してください。
- ※ マイクは、自分が発言するときだけONにし、発言が終わったらOFF(ミュート)にしてください。